

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชื่อย่อ บธ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)

ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration (Human Resource Management)

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

1.2 รหัสหลักสูตร 25511761105953

1.3 ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (บธ.บ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ฉบับนี้ เป็นหลักสูตรปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปี พ.ศ.2560 โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ 3 ประการคือ ประการแรก เพื่อประโยชน์ในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ของสถาบันอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากล ประการที่สอง เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 และประการที่สาม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการทางด้านตลาดแรงงานที่เน้นความรู้ ทักษะและเทคโนโลยีทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1.4.ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา 1. การวางระบบกลไกการรับนักศึกษา ควรระบุขั้นตอนอย่างละเอียดตั้งแต่สาขาวิชาวางแผนการรับนักศึกษาใหม่จนถึงขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการจนได้นักศึกษาใหม่เข้ามาเรียน และควรแสดงหลักฐานไว้ในรายงานให้ชัดเจน 2. การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเรียน ควรพิจารณาข้อมูลจากปัญหาแรกเข้าของนักศึกษา ซึ่งระบุไว้ใน มคอ.2 นำมาเป็นประเด็นในการจัดกิจกรรม เพื่อให้ให้นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนต่อไป 3. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเรียน และการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ต้องระบุหลักฐานโครงการจัดกิจกรรม ต่างๆ ที่จัดให้ชัดเจน 4. การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร ควร	1. จะดำเนินการเขียนระบบและกลไกการรับนักศึกษาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมกับแสดงหลักฐานให้เห็นว่ามีการพิจารณาหารือและเสนอแนะในเรื่องนี้ไว้ในรายงานการประชุม 2. จะแสดงหลักฐานการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมที่ได้มาจากปัญหาแรกเข้าของนักศึกษา ซึ่งระบุไว้ใน มคอ.2 3. จะแสดงหลักฐานโครงการเตรียมความพร้อม นศ.รุ่น 61 ให้ชัดเจน พร้อมระบุไว้ในรายงานการประชุม 4. จะดำเนินการตามข้อเสนอแนะ 5. จะเพิ่มเติมและประชาสัมพันธ์ช่องทาง

สอบถามให้ครอบคลุมกิจกรรมที่จัดขึ้นตามตัวชี้วัด 3.1 และ 3.2 และต้องแสดงข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลังสามปี 5. การจัดการกับข้อร้องเรียนของนักศึกษา ให้ระบุมีช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ 6. มีข้อสังเกตว่า นักศึกษาลาออกกลางคันในสัดส่วนที่สูง หลักสูตรควรศึกษาสาเหตุและหาแนวทางป้องกันแก้ไขให้นักศึกษาคงอยู่ให้มากที่สุด	แจ้งการจัดการข้อร้องเรียนให้นักศึกษาทราบมากขึ้น 6. จะตรวจเช็คข้อมูลของอัตราการลาออกกลางคันให้ชัดเจนในทุกๆภาคเรียน โดยร่วมกันหาสาเหตุและแนวทางป้องกัน พร้อมระบุรายละเอียดไว้ในรายงานการประชุม
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ 1. การบริหารอาจารย์ ควรให้ครอบคลุมการบริหารกำลังคน การจัดสรรงบประมาณ การกำหนดบทบาท หน้าที่ การมอบหมายภาระงาน การสร้างแรงจูงใจ การยกย่องและธำรงรักษาอาจารย์ 2. การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ควรดำเนินการให้ครอบคลุมเรื่องการควบคุม กำกับ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณ การส่งเสริมการวิจัย และการสร้างบรรยากาศทางวิชาการ 3. สาขาวิชาต้องทำแผนการพัฒนาอาจารย์ทุกคน การพัฒนาทั้งทางด้านวิชาชีพและวิชาการ โดยต้องทำแผนระยะยาวอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับปรัชญาและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และควรมีแผนเร่งรัดพัฒนาอาจารย์ทุกคนเป็นรายบุคคลให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 4. ควรส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนผลิตผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย และตีพิมพ์เผยแพร่ในแหล่งที่มีค่าน้ำหนักสูงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ 5. แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อระบบการบริหารอาจารย์ ควรให้ครอบคลุมกิจกรรมที่จัดขึ้นตามตัวชี้วัด 4.1 และ 4.2	1. ทางสาขาได้จัดทำเล่มแผนยุทธศาสตร์ระดับหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมการบริหารกำลังคน การจัดสรรงบประมาณ การกำหนดบทบาทหน้าที่ การมอบหมายภาระงานของอาจารย์ในสาขา 2. การสร้างแรงจูงใจ การกำหนดแนวทางในการยกย่องและธำรงรักษาอาจารย์ 3. การกำหนดด้านการส่งเสริมและการพัฒนาอาจารย์ ซึ่งมีรายละเอียดในการติดตาม กำกับ การส่งเสริมให้อาจารย์ทำการวิจัย และมีการจัดสรรงบประมาณการตีพิมพ์บทความวิจัย 4. แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ได้แยกให้ครอบคลุมกิจกรรม ตัวชี้วัด 4.1 และ 4.2
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 1. ควรศึกษาข้อมูลเช่น ผลการวิจัย การประชุมวิชาการ ข้อมูลจาก มคอ.5 ทุกรายวิชา สถานการณ์ต่างๆ ของโลกที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงสาระของรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย 2. การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการจะต้องมีความชัดเจนของการบูรณาการในรายวิชาใดๆ กับการวิจัย หรือการบริการวิชาการแก่สังคม หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งจะต้องระบุไว้ใน มคอ.3 และรายงานผลการสอนไว้ใน มคอ.5 อย่างชัดเจน 3. การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้	1. ในวรอบปีการศึกษา 2561 มีการนำองค์ความรู้จากการวิจัย การประชุมวิชาการ ข้อมูลจากการรายงานผลการจัดการเรียนการสอนจาก มคอ.5 ทุกวิชา เหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มาใช้ในการปรับปรุงสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย

(มคอ.3 และ มคอ.4) ควรพิจารณากำกับให้มีการวางแผนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ มคอ.2 เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทั้งนี้ควรนำผลการสอนจาก มคอ.5 ในปีการศึกษาที่ผ่านมาเป็นแนวทาง 4. การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 และ มคอ.6) ควรพิจารณาถึงการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายและเครื่องมือการประเมินมีคุณภาพเชื่อถือได้ มีเกณฑ์การให้เกรดที่ชัดเจนและ เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่ครอบคลุมสามารถสะท้อนให้เห็นแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายใน มคอ.2 5. การประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละครั้งต้องมีวาระการประชุมเรื่องการวางแผน การติดตามและทบทวนการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามที่ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI) การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF	
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 1. สาขาวิชาควรตั้งเป้าหมาย กำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนานักศึกษาในสาขาวิชาให้มีคุณภาพที่เป็นเลิศ 2. ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอและเหมาะสม 3. สาขาวิชาควรประสานงานกับคณะและมหาวิทยาลัยในการจัดสิ่งสนับสนุนในการเรียนรู้ ให้มีความเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์	ทางสาขาวิชาได้มีการดำเนินการกำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนานักศึกษา จากข้อเสนอแนะของนักศึกษา คือ 1) กำลังดำเนินการจัดหาห้องประชุม meeting room เพื่อให้นักศึกษาได้ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของทางสาขาวิชา และยัง เป็นห้องที่สามารถใช้ประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการต่าง ๆ ได้ 2) กำลังดำเนินการจัดหาห้องเพื่อการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียน ทางสาขาวิชาได้มีการดำเนินการประสานงานผ่านทางคณะวิทยาการจัดการ เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เกิดความพึงพอใจต่อความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์

1.5 อาจารย์ประจำหลักสูตร

1.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร(ชุดที่ระบุใน มคอ.2)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่จบ
-------	-----------	---------	------------------	--------	---------

		วิชาการ		การศึกษา	
1.	นางสาวรพีพรรณ พงษ์อินทร์วงศ์	ผศ.ดร.	-ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) การจัดการโรงแรม -บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) การจัดการ : -ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) การจัดการ -ตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	-มหาวิทยาลัยรังสิต -มหาวิทยาลัยขอนแก่น -มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	-พ.ศ. 2539 -พ.ศ. 2544 -พ.ศ. 2555 -พ.ศ. 2560
2.	นายกิตติกร ฮวดศรี	อาจารย์	-บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ -บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) การบริหารทรัพยากรมนุษย์	-มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ -มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	-พ.ศ. 2549 -พ.ศ. 2559
3.	นางรังสิมา สว่างทัฬห	อาจารย์	-การศึกษาศาสตรบัณฑิต (กศ.บ.) ธุรกิจศึกษา-การตลาด -พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (พบ.ม.) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	-มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร -สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	-พ.ศ. 2531 -พ.ศ. 2539
4.	นายกิตติกวิวัฒน์ เอี่ยมวิริยาวัฒน์	อาจารย์	-ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) บริหารธุรกิจ-การตลาด -บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) การจัดการ	-สถาบันราชภัฏอุดรธานี -มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-พ.ศ. 2545 -พ.ศ. 2552
5.	นางสาวชนินาถ ทิพย์อักษร	อาจารย์	-บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ -วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) การจัดการทรัพยากรมนุษย์	-มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ -มหาวิทยาลัยศรีปทุม	-พ.ศ. 2550 -พ.ศ. 2552

1.5 อาจารย์ผู้สอน

1.5.1 อาจารย์ประจำ

1) [ชื่อ-สกุล]

2) [ชื่อ-สกุล]

3) [ชื่อ-สกุล]

1.5.2 อาจารย์พิเศษ

1) [ชื่อ-สกุล]

1.6สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

1.7จำนวนนักศึกษา

[illegible]